

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Michele Molesini**
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 22/05/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2010 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Immobiliare LA TORRE – Piazza Verdi 5/D – Finale Emilia
- Tipo di azienda o settore Agenzia immobiliare
- Tipo di impiego Agente immobiliare e Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed intermediazione immobiliare

- Date (da – a) 1998 - 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NOMISMA S.p.A. – Strada Maggiore n. 44 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Società di Studi Economici
- Tipo di impiego Analista Senior – Settore Immobiliare
- Principali mansioni e responsabilità Analisi mercato immobiliare e consulenza ad Enti pubblici ed Aziende

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.D.A. Bocconi – Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Marketing Immobiliare

- Date (da – a) 1994-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna - Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Statistica Economica – Spec. Analisi di Mercato

- Date (da – a) 1989-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. Burgatti – Cento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma in Ragioneria – Istituto Tecnico Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE **FRANCESE**

Buona Buona
Media Media
Buona Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE **OTTIME**
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE **OTTIME**
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE **Ottime capacità di utilizzo di strumenti informatici ed applicativi Office**
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE **NESSUNA**
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE **NESSUNA**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

Sono consapevole che il mio curriculum vitae verrà pubblicato su un sito web pubblico.

ALLEGATI